



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS à remplir par LE CANDIDAT LOCATAIRE

TYPE DE LOCATION RECHERCHEE ET LIEU: .....  
DATE SOUHAITEE D'ENTREE DANS LES LIEUX : .....

RENSEIGNEMENTS	CELIBATAIRE EPOUX - CONCUBIN	CELIBATAIRE EPOUSE- CONCUBINE
NOMS : ----->		
Prénoms : ----->		
Né(e) le :----->		
à :----->		
Adresse actuelle :----->		
Numéro de téléphone : ----->		
Adresse E-mail----->		
Profession : ----->		
Depuis le :----->		
Employeur actuel (et adr.)--->		
Montant revenus mensuels ->		
- Salaire :		
- Allocations familiales :		
- Autres :		

(1)

SITUATION DE FAMILLE : marié  veuf  divorcé  célibataire  concubin   
Nombre d'enfants à charge : .....âges : .....

N° allocataire : **MSA** **CAF** N°: .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE HABITATION ACTUELLE :

Nom et adresse du propriétaire ou du gérant : .....  
Loyer ou remboursement mensuel : .....  
Appartement ou maison : loué(e)  acheté(e)  depuis le : .....  
Raison du départ : .....

### PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT (photopies) : Voir au verso de la présente fiche

Cf : Décret n° 2015-1437 du 5 novembre 2015 paru au J.O du 7 novembre 2015

INFO : Si votre dossier n'est pas retenu, les pièces justificatives seront à votre disposition pendant 1 mois. Passé ce délai, les documents seront systématiquement détruits.

La présente fiche ne constitue pas un engagement de la part du propriétaire et de son gérant, lesquels se réservent le droit de lui donner la suite qu'ils jugeront utile sans avoir à donner les motifs de leur refus éventuel.

A RETOURNER AVEC PIECES A FOURNIR  
**SOGEPRI M S.A.**  
**2 PLACE CHRISTIN**  
**39200 SAINT CLAUDE**  
**TEL : 03.84.45.31.96**  
**FAX : 03.84.41.06.06**  
[Saint.claude@sogeprim.fr](mailto:Saint.claude@sogeprim.fr)

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

A.....Le.....  
SIGNATURE précédée de la mention « LU ET APPROUVE »

(1) Rayer les mentions inutiles.

## DOCUMENTS CANDIDAT(S) LOCATAIRES(S)

### Salarié

- Pièce d'identité
- Justificatif de domicile : attestation d'hébergement ou 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de taxe foncière complet
- Contrat de travail complet ou attestation d'employeur
- Trois derniers bulletins de salaire
- Dernier avis d'imposition ou attestation de non-imposition

### Etudiant

- Pièce d'identité
- Carte d'étudiant ou certificat de scolarité pour l'année en cours
- Justificatif de domicile : attestation d'hébergement ou 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de taxe foncière complet
- Dernier avis d'imposition ou attestation de non-imposition

### Entreprise

- Pièce d'identité du dirigeant
- Extrait de K-bis de moins de trois mois
- Dernier bilan ou attestation comptable de moins de trois mois
- Statuts

### Retraité

- Pièce d'identité
- Justificatif de domicile : attestation d'hébergement ou 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de taxe foncière complet
- Deux derniers avis d'imposition

### Location Garage

- Pièce d'identité
- Justificatif de domicile : attestation d'hébergement ou 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de taxe foncière complet
- Dernier avis d'imposition



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS à remplir par LA CAUTION SOLIDAIRE

RENSEIGNEMENTS	CELIBATAIRE EPOUX – CONCUBIN	CELIBATAIRE EPOUSE- CONCUBINE
NOMS : →		
Prénoms : →		
Né (e) le : →		
à : →		
Adresse actuelle : →		
Numéro de téléphone : →		
Adresse E-mail →		
Profession : →		
Depuis le : →		
Employeur actuel (et adresse)		
Montant revenus mensuels →		
- Salaire :		
- Allocations familiales :		
- Autres :		

SITUATION DE FAMILLE : marié  veuf  divorcé  célibataire  concubin  <sup>(1)</sup>

Nombre d'enfants à charge : .....âges : .....

Lien de parenté avec le futur locataire : .....

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE HABITATION ACTUELLE :

Nom et adresse du propriétaire ou du gérant : .....

Loyer ou remboursement mensuel : .....

Appartement ou maison : loué(e)  acheté(e)  depuis le : .....

### PIECES A FOURNIR IMPERATIVEMENT (photopies) : Voir au verso de la présente fiche

Cf : Décret n° 2015-1437 du 5 novembre 2015 paru au J.O du 7 novembre 2015

INFO : Si votre dossier n'est pas retenu, les pièces justificatives seront à votre disposition pendant 1 mois. Passé ce délai, les documents seront systématiquement détruits.

A RETOURNER AVEC PIECES A FOURNIR .

**SOGEPRIM S.A.**

2 PLACE CHRISTIN

39200 SAINT CLAUDE

TEL : 03.84.45.31.96

FAX : 03.84.41.06.06

[Saint.claude@sogeprim.fr](mailto:Saint.claude@sogeprim.fr)

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

A.....Le.....

SIGNATURE précédée de la mention « LU ET APPROUVE »

(1) Rayer les mentions inutiles.

## DOCUMENTS CAUTIONNAIRE(S)

### Salarié

- Pièce d'identité
- Justificatif de domicile : attestation d'hébergement ou 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de taxe foncière complet
- Contrat de travail complet ou attestation d'employeur
- Trois derniers bulletins de salaire
- Dernier avis d'imposition ou attestation de non-imposition
- Acte de caution (à remplir une fois un positionnement effectué)

### Entreprise

- Pièce d'identité du dirigeant
- Extrait de K-bis de moins de trois mois
- Dernier bilan ou attestation comptable de moins de trois mois
- Statuts
- Acte de caution (à remplir une fois un positionnement effectué)

### Retraité

- Pièce d'identité
- Justificatif de domicile : attestation d'hébergement ou 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de taxe foncière complet
- Deux derniers avis d'imposition
- Acte de caution (à remplir une fois un positionnement effectué)

# ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

Nous soussignés, (nom, prénom, qualité)\*, .....

déclarons par la présente que Monsieur (Madame, Mademoiselle)\*\* ,.....

est salarié(e) de la société (dénomination, siège)\*.....

depuis le\* / / .

pour un salaire net annuel de \* €

au titre d'un **contrat de travail** :

- à **durée indéterminée**\*\*
- à **durée déterminée**\*\* (date de début et de fin de contrat)\*
- nouvelle embauche** \*\* (date de début et de fin de contrat)\*
- autres cas** -à préciser \*\* (date de début et de fin de contrat)\*

et qu'il (elle)\*\* ne se trouve actuellement ni en période d'essai, ni en préavis de licenciement ou de démission,

Fait à / / le / / pour valoir et servir ce que de droit.

**Signature obligatoire**

## Information sur l'attestation de l'employeur

\*\*\*\*\*

L'attestation d'employeur doit être datée de moins de 30 jours et préciser la nature du contrat ainsi que la situation au regard d'une éventuelle période d'essai ou d'un éventuel préavis de démission ou de licenciement, la date d'embauche et le montant du salaire.

\* mention obligatoire

\*\* rayer la mention inutile

## **ATTESTATION DE PAIEMENT DES LOYERS**

(A faire compléter par votre propriétaire ou son représentant)

Je soussigné,

**Nom** : .....

Demeurant : .....

Téléphone (pour contact éventuel) : .....

**Propriétaire ou gérant** du logement sis : .....

.....

Certifie que  **Mlle**  **Mme**  **Mr** .....

Locataire(s) depuis le ..... du logement ci dessus référencé

S'est (se sont) **TOUJOURS REGULIEREMENT ACQUITTE(E)(S)** du loyer et des charges attachés à cette location

S'acquitte(nt) **REGULIEREMENT** du loyer et des charges attachés à cette location

Règle(nt) **IRREGULIEREMENT** le loyer et des charges attachés à cette location

Il(s) est (sont) à la date du : ..... à jour de tout paiement

N'est (ne sont) pas à jour, reste(nt) redevable(s) de .....

**Montant du loyer mensuel** : ..... €

**Montant des charges** : .....€ ( eau comprise  chauffage compris)

**Montant du droit APL ou AL** (si versé au propriétaire) : .....€

Fait à .....

Le .....

Signature et cachet du propriétaire  
ou de son représentant

Observations éventuelles :

### **Informations sur le justificatif de domicile**

\*\*\*\*\*

Taxe foncière si le candidat locataire est propriétaire ou 3 dernières quittances de loyer s'il est locataire.  
S'il est hébergé à titre gratuit, attestation d'hébergement plus 3 dernières quittances de loyer ou taxe foncière selon que la personne qui l'héberge est locataire ou propriétaire.

**ACTE**



# ACTE DE CAUTION SOLIDAIRE

Articles 2011 à 2039  
Du CODE CIVIL  
Article 22-1  
Loi 89-462  
Du 6 juillet 1989  
Article 23  
Loi 94-624  
Du 21 juillet 1994

## JE SOUSSIGNE :

M.....  
né(e) le ..... à .....  
demeurant à.....  
.....  
déclare avoir participé EN TANT QUE CAUTION à la négociation et à la signature de  
l'acte suivant :

## NATURE DE L'ACTE

### CONTRAT DE LOCATION

conclu .....entre :

M.....

locataire .....d'une part

et M.....

Bailleur .....d'autre part

représenté par son mandataire : **SOGEPRIIM** –

## RAPPEL DES PRINCIPALES CONDITIONS DE LA LOCATION

Appartement – Maison – Local – Commerce .....(1)

sis à .....

adresse .....

DUREE DE LA LOCATION : .....années éventuellement renouvelables ou reconduites prenant effet

le .....

loyer mensuel initial : .....révisable

chaque année selon l'indice de référence des loyers.

provision mensuelle pour charges : .....

## DECLARATION DE LA CAUTION

Je déclare me porter caution solidaire des engagements pris par M.....  
dans l'acte ci-dessus défini et m'engage à garantir la satisfaction de toutes ses obligations, sans bénéfice de  
discussion, pour le paiement de toutes sommes, loyers éventuellement révisés, Indemnités, charges,  
réparations, frais éventuels de procédure et plus généralement de tout ce qu'il pourrait devoir en vertu de  
l'acte précité.

le présent cautionnement est donné pour une durée de **NEUF ANNEES**.

Je déclare avoir reçu un exemplaire original précité et être ainsi totalement informé de la nature et de la  
portée de mon cautionnement et de l'étendue de mon obligation.

(1) Rayer les mentions inutiles

